

Le 10 janvier 2025

OL/MD
25/002

Objet : Proposition de poste

La Fédération Départementale des Chasseurs de Loir-et-Cher recrute :

Un(e) secrétaire administratif(ive)
Personnel administratif – non-cadre – niveau 4

Contexte :

Forte d'environ 18 000 adhérents, la Fédération Départementale des Chasseurs de Loir-et-Cher est l'une des principales associations loi 1901 du département. Elle a notamment pour objet de participer à la mise en valeur du patrimoine cynégétique départemental et à la protection et à la gestion de la faune sauvage ainsi que de ses habitats.

Elle assure la promotion et la défense de la chasse ainsi que des intérêts de ses adhérents. Elle a son siège à Vineuil (41).

Sous l'autorité du Président et de la direction, vous participerez aux missions suivantes :

PRINCIPALES MISSIONS :

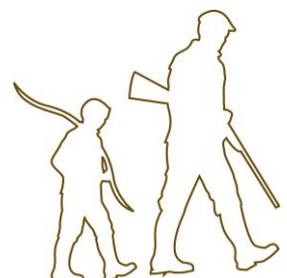
- Assurer le secrétariat du Président et de la Direction ;
- Assurer la gestion de différents dossiers (adhérents, subventions, formations, etc.) ;
- Assurer diverses tâches administratives : courriers/mails, comptes-rendus, etc. ;
- Participer au guichet unique et à l'assistance de vacataires ;
- Participer à la préparation de manifestations organisées par la Fédération ;
- Participer à l'accueil physique et téléphonique de la Fédération ;
- Participer à la vente/délivrance de fournitures/documents et à la gestion des stocks ;
- Gérer les stocks et commandes (fourniture de bureau, divers, etc).

PROFIL ATTENDU :

- Formation de niveau BAC (ou BT/BP) en secrétariat-bureautique ou diplôme équivalent ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Office 365 notamment) ;
- Connaissances cynégétiques appréciées.

COMPETENCES RECHERCHEES :

- Bonne communication orale et écrite (maîtrise impérative de l'orthographe) ;
- Bonne présentation ;
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue ;
- Capacité d'organisation et d'autonomie ;
- Polyvalence, esprit d'équipe ;
- Rigueur, loyauté, confidentialité ;
- Résistance au stress ;
- Solide expérience sur un poste équivalent.



TYPE DE CONTRAT :

- CDI 35 heures/semaine, basé au siège de la Fédération des Chasseurs de Loir-et-Cher, 36 rue des Laudières à VINEUIL. Possibles déplacements ponctuels (réunions, formations, etc.) dans le département et sur le territoire national (Permis B exigé) ;
- Prise de fonction : dès que possible ;
- Rémunération en fonction de l'expérience et de la qualification, selon les grilles de la convention collective des personnels des structures associatives cynégétiques.

POUR POSTULER :

Lettre de motivation et CV à adresser, avant le 25/01/2025, à l'attention de :

**M. le président,
FDC41
36 rue des Laudières
BP 30068
41353 VINEUIL cedex**